



ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: : 4363-1/01.09.2016г.

Възложител: Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”

Поделение (когато е приложимо): ТД „Държавен резерв” гр. Плевен

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00055

Адрес: гр.Плевен ул.”Васил Левски” № 192 ет.3

Лице за контакт : Вера Павлова ; Здравелина Кръстева

Телефон: 064 897 217; 064 897224

E-mail: drpleven@gmail.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: Извършване на периодичен контрол, поддръжка и техническо обслужване на функциониращите вътрешни пожарни кранове монтирани в сградите на складовите бази към ТД „Държавен резерв” гр.Плевен

Кратко описание: Извършване на периодичен контрол, поддръжка и техническо обслужване на функциониращите вътрешни пожарни кранове монтирани в сградите на складовите бази към ТД „Държавен резерв” гр.Плевен, в рамките на срока на договора.

Място на извършване: СБ Ясен, СБ Пордим, СБ Горни Дъбник, СБ Троян, СБ Ловеч, СБ Славяново

Обща прогнозна стойност на поръчката : 830 (осемстотин и тридесет) лв .без ДДС

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Участник в тази обществена поръчка, възлаганата по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в обявата и документацията към нея.

В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, той трябва да предостави доказателство за поетите от подизпълнителя задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са основания за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът се позове на капацитета на трети лица, следва да се спази разпоредбата на чл.65 от ЗОП.

За участниците в обществената поръчка не следва да са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. Липсата на обстоятелства се доказва с декларации по образец, приложения към обявата.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Да притежава валидно разрешително (и) и/или еквивалентен документ, доказващ компетентността на участника за извършване на контрол и поддръжка на ВПК, важащ на територията на Република България и всички изискуеми във връзка с тази дейност документи,

Доказателства за правоспособност за упражняване на професионална дейност:

1. Представя се копие от валидно разрешително (и) и/или еквивалентен документ, доказващ компетентността на участника за извършване на контрол и поддръжка на ВПК, важащ на територията на Република България и всички изискуеми във връзка с тази дейност документи.

Икономическо и финансово състояние: [.....] няма изисквания

Технически и професионални способности:

1. Да са извършвали дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години, считано до датата на подаване на офертата за участие.
2. Да разполага с техническо оборудване, транспортни средства и специалисти обучени за дейността, необходими за изпълнение на поръчката.

Доказателства за техническите и професионални възможности:

1. Представя се подписан от участника списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и възложителите, заедно с доказателства за извършената услуга.
2. Представя се подписан от участника списък с техническото оборудване, транспортни средства, и поименни списъци на обучените за тази дейност лица, необходими за изпълнение на поръчката.

Други условия:

* При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

* Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискващите се документи за доказване на критериите за подбор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

* При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

* Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

* Участници, които нямат всички изискуеми сертификати и документи не се допускат до по-нататъшно разглеждане на предложенията.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: 12.09.2016г.

Час: 17:30

Срок на валидност на офертите:

Дата: 12.11.2016 г.

Час: 17:30

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 14.09.2016 г. Час: 11:00

Място на отваряне на офертите: в сградата на ТД „Държавен резерв” гр. Плевен, на адрес: гр. Плевен, ул. „Васил Левски” №192

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от

европейските фондове и програми: Да Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация:

Участниците следва да представят оферта, отговаряща на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложенияте към обявата образци.

Участниците представят следните документи:

1. Представяне на участника – Образец №1;
2. Ценово предложение – Образец № 4;
3. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка – Образец №5;
4. Техническо предложение - Образец №6;
5. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №7;
6. Декларация по чл.54, ал.1 т1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №8;
7. Декларация за не/използване на подизпълнител – Образец №9;
8. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител – Образец №10;
9. Декларация за съгласие с проекта на договора – Образец №3;
10. Валидно разрешително и/или еквивалентен документ, доказващ компетентността на участника за извършване на контрол и поддръжка на ВПК , важащ на територията на Република България и всички изискуеми във връзка с тази дейност документи.

Всички документи, свързани с участието в обществената поръчка, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, като върху нея се посочват:

- наименованието на участника
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес
- наименованието на поръчката

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответната опаковка, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка, на адрес гр.Плевен, ул. „Васил Левски” № 192 ет.3.

Дата на настоящата обява

Дата: 01.09.2016г.

Възложител

Трите имена: Румен Маринов Пенков

Длъжност: Директор на ТД ДР гр.Плевен